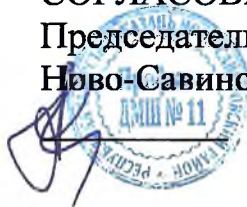


Принято на общем собрании работников ДМШ №11
Протокол № 1 от «01» сентября 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ДМШ №11
Ново-Савиновского района г.Казани
А.А.Колгина



«Утверждаю»

И.о.директора Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №11»
Ново-Савиновского района г.Казани
Г.Р. Агафонова



Введено в действие приказом
№ 83-О от « 05 » сентября 2025г.

Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская музыкальная школа №11» Ново Савиновского района г. Казани

I. Общие положения.

Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», приказа МО и Н РТ № 000/10 от 23 августа 2010г. «Типовые критерии оценки эффективности деятельности работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей, в том числе детских оздоровительно-образовательных центров Республики Татарстан».

1.1. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.2. Стимулирующие выплаты определяются работникам педагогического, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.

1.3. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным руководителем и согласованным с профсоюзным комитетом образовательного учреждения и действует как часть коллективного договора.

II. Порядок установления размера стимулирующих выплат

В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается специальная комиссия. Состав комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива, и утверждается приказом по Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская музыкальная школа №11» Ново-Савиновского района г. Казани (далее ДМШ №11)

2.1. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию.

2.2. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации, методических объединений и председатель профкома.

2.3. Основанием для оценки результативности служат мониторинг, проводимый администрацией, оценочный лист и портфолио. Портфель профессиональных достижений, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения и развития учеников, вклад в развитие системы образования за период времени, а также участие в общешкольной жизни учреждения.

2.4. Портфолио заполняется педагогическими работниками самостоятельно, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МОУ на основании всех материалов (мониторинг администрации, портфолио, оценочный лист работника) составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника образовательного учреждения и утверждает его на своем заседании. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов. Работники вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

2.6. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 2 дней работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Обсуждение обращения заносится в протокол комиссии.

2.8. По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.9. Руководитель образовательного учреждения, на основании протокола комиссии в 2-х-дневный срок, издает приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат.

2.10. Протоколы комиссии хранятся у руководителя образовательного учреждения в течение двух лет.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

1. сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь – *выплаты производятся с февраля по август месяц.*

2. февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август – *выплаты производятся с сентября по январь месяц.*

2.12. Устанавливается следующий регламент:

- Педагогические работники сдают оценочные листы в комиссию до 10 числа отчетного месяца;
- Комиссия рассматривает представленные материалы с 10 по 12 число отчетного месяца;
- 13-14 числа отчетного месяца педагог имеет право обратиться в комиссию с апелляцией.
- 19 числа отчетного месяца приказ руководителя передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.

III. Критерии и показатели для распределения стимулирующих выплат

3.1. Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения разрабатываются на основании типовых критериев МО и Н РТ, обсуждаются на заседании педагогического совета, утверждаются директором, по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения

3.2. Значение критериев оценки и условий осуществления выплат определяется ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.

3.3. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам ДМШ№11 каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. При этом дифференцируется учет балльной оценки в зависимости от формы участия в конкурсной деятельности работников (очная предполагает полный вес балла, а заочная 50%). Также учитывается количественный показатель участия.

3.4. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ являются достижения пороговых значений критериев оценки эффективной деятельности работников учреждения.

3.5. Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

– заведующий отделом методической работы – 65 баллов;

Преподаватель -55 баллов;

Концертмейстер – 50 баллов.

Установить одним из критериев деятельности работников основного персонала образовательного учреждения – критерий за выполнение социально-значимой общественной работы, которые не учтены в Критериях оценки эффективности деятельности работников в типовых критериях МО и Н РТ.

3.6. Критерии за выполнение социально-значимой общественной работы:

Заведующий школьным методическим объединением - 5 баллов;

Уполномоченный по охране труда - 5 баллов;

Повышение имиджа школы - 5 баллов;

Расширение зон деятельности - 5 баллов.

3.7. Экспертную оценку результативности деятельности работников основного персонала за выполнение социально-значимой общественной работы осуществляет Комиссия.

3.8. Количество баллов за выполнение социально-значимой общественной работы входит в итоговый балл результативности деятельности работника, который не должен превышать количество максимальных баллов для данной должности. В случае превышения максимального количества баллов, допускается перенос данных выплат в ежеквартальные премии.

IV. Заключение.

3.9. Настоящее Положение распространяется на работников ДМШ№11 и действует до принятия нового.

3.10. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются ежемесячно.

3.11. Положение о представлении выплат стимулирующего характера отражается в трудовом договоре, выплаты стимулирующего характера педагогическим и иным категориям сотрудников закрепляются приказом директора 2 раза в год и действует до следующих существенных изменений в условиях оплаты труда.

**Критерии оценки эффективности деятельности работников основного персонала для выплаты за качество выполняемых работ
стимулирующего характера ДМШ №11**

Заведующий отделом						
1	Сохранность контингента	%	55-100	8	квартальная	(А/В*100%, где А – количество занимающихся на отчетный период, В – количество учащихся по состоянию на 15 сентября текущего года Учитывается внутренняя поименная статистика по учебным группам отдела за подписью педагогов отдела за квартал, журналы.
2	Участие отдела в профессиональных конкурсах					Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника
2.1.	международного, федерального уровня	мероприятие	0-N	5	годовая	5*F/ N, где N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых запланировано участие, F – в которых принято участие
2.2.	республиканского, межрегионального уровня	мероприятие	0-N	3	годовая	3*F/ N, где N - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых запланировано участие, F – в которых принято участие
2.3.	муниципального уровня	мероприятие	0-N	2	годовая	2*F/ N, где N – количество мероприятий муниципального уровня; в которых запланировано участие, F – в которых принято участие
3	Положительная динамика роста квалификации педагогических работников отдела по итогам аттестации	%	5-15	4	годовая	(А/В)*100%, где А - число педагогических работников отдела, впервые аттестовавшихся на заявленные квалификационные категории в отчетный период; В - общая численность педагогов отдела, аттестовавшихся в отчетный период Учитываются отчетные данные учреждения о присвоении квалификационных категорий работникам, аттестационные листы, таблицы учета достижений пед. работников отдела для прохождения внеочередной аттестации
4	Доля работников отдела, имеющих высшую квалификационную категорию	%	20-30	4	годовая	(А/В)*100%, где А - число педагогических работников отдела, имеющих высшую квалификационную категорию; В - общая численность педагогических работников по учреждению
5	Участие воспитанников отдела в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях					Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника

5.1.	международного, федерального уровня	мероприятие	0-N	5	годовая	5*F/ N, где N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых запланировано участие, F – в которых принято участие
5.2.	республиканского, межрегионального уровня	мероприятие	0-N	3	годовая	3*F/ N, где N - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых запланировано участие, F – в которых принято участие
5.3.	муниципального уровня	мероприятие	0-N	2	годовая	2*F/ N, где N – количество мероприятий муниципального уровня; в которых запланировано участие, F – в которых принято участие
6	Достижение учащимися отдела более высоких показателей обучения по сравнению с предыдущим периодом	%	100-105	4	годовая	(A/B)*100%, где A – количество призеров, финалистов различных конкурсов, фестивалей, конференций за текущий учебный год, B - количество призеров, финалистов различных конкурсов, фестивалей, конференций в предыдущем учебном году Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника
7	Наличие призовых мест по итогам участия отдела, педагогических работников отдела в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, фестивалях,					Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, сертификатов
7.1.	международного, федерального уровня	место	0-N	5	годовая	5*F/ N, где N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых запланировано, F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места
7.2.	республиканского, межрегионального уровня	место	0-N	3	годовая	3*F/ N, где N - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых запланировано участие, F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места
7.3.	муниципального уровня	место	0-N	2	годовая	2*F/ N, где N – количество мероприятий муниципального уровня; в которых запланировано участие, F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места
8	Разработка методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ в отделе	единиц	0-N	5	годовая	5*F/ N, где N – количество запланированных мероприятий, F – количество реализованных мероприятий Учитывается наличие разработанных педагогическими работниками отдела методических рекомендаций, пособий,

						авторских программ на бумажных и электронных носителях
9	Обобщение и распространение педагогического опыта					Учитываются планы работы отдела, приказы по проведению и по итогам проведения семинаров, совещаний, конференций по вопросам повышения качества образования
9.1.	международного, федерального уровня	мероприятие	0-N	3	полугодовая	3*F/ N, где N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых запланировано участие, F – в которых принято участие
9.2.	республиканского, межрегионального уровня	мероприятие	0-N	2	полугодовая	2*F/ N, где N - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых запланировано участие, F – в которых принято участие
9.3.	муниципального уровня	мероприятие	0-N	1	полугодовая	F/ N, где N – количество мероприятий муниципального уровня, в которых запланировано участие F – в которых принято участие
10	Привлечение грантов на развитие учреждения	%	0 - 1	4	годовая	При наличии привлечённых грантов – 4 баллов; при отсутствии привлечения - 0

Итого – 65

Преподаватель

1	Сохранность контингента	%	55-100	6	квартальная	(A/B)*100%, где A – количество занимающихся на отчетный период, B – количество учащихся по состоянию на 15 сентября текущего года Учитывается внутренняя поименная статистика по учебным группам отдела за подписью педагога за квартал, журналы
2	Участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях по профилю деятельности с представлением опыта работы, КПК					Учитывается наличие положений, приказов об итогах (или дипломов, свидетельств участника)
2.1.	международного, федерального уровня	мероприятие	0-N	3	полугодовая	3*F/ N, где N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых запланировано участие, F – в которых принято участие
2.2.	республиканского, межрегионального уровня	мероприятие	0-N	2	полугодовая	2*F/ N, где N - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых запланировано участие, F – в которых принято участие
2.3.	муниципального уровня	мероприятие	0-N	2	полугодовая	2*F/ N, где N – количество мероприятий муниципального уровня; в которых запланировано участие, F – в которых принято участие

3	Наличие призовых мест по итогам участия педагога в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д., и прочее					
3.1.	Социально-значимая работа, поступление выпускников в учебные заведения по профилю, зав.ШМО. Грамота (дополнительно): Район, город-3 балла Республика, Россия-5 баллов Благодарность-2 балла	место	0-N	5	годовая	5*F/ N, где N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых запланировано, F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места
3.2.	Наличие призовых мест по итогам участия педагога в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях международного, федерального уровня, республиканского, межрегионального уровня, муниципального уровней	место	0-N	4	полугодовая	4*F/ N, где N - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых запланировано участие, F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места
3.3.	Внеурочная деятельность, (Выставки, концерты) 2-школа, район; 3-город и выше. Работа в жюри-3 балла(доп-о)	место	0-N	До 3	полугодовая	3*F/ N, где N – количество мероприятий муниципального уровня; в которых запланировано участие, F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места
4	Разработка методических рекомендаций, пособий, разработка и внедрение авторских программ	единиц	0-N	5	полугодовая	5*F/ N, где N – количество запланированных мероприятий (разработка методических рекомендаций, пособий, разработка и внедрение авторских программ), F – количество разработанных методических рекомендаций, пособий Учитывается наличие разработанных методических рекомендаций, пособий, программ на бумажных и электронных носителях
5	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях					Учитывается наличие положений, приказов об итогах, публикаций, дипломов, свидетельств участников среди воспитанников педагога
5.1.	международного, федерального уровня	мероприятия	0-N	3	полугодовая	3*F/ N, где N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых запланировано участие, F – в которых принято участие
5.2.	республиканского, межрегионального уровня	мероприятия	0-N	2	полугодовая	2*F/ N, где N - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых запланировано участие, F – в которых принято участие

	муниципального уровня	мероприяти е	0-N	1	полугодовая	1/ N, где N – количество мероприятий муниципального уровня; в которых запланировано участие, F – в которых принято участие
6	Наличие призовых мест по итогам участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д.					Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, сертификатов
6.1.	международного, федерального уровня	место	0-N	6	полугодовая	6*F/ N, где N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых запланировано, F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места
6.2.	республиканского, межрегионального уровня	место	0-N	5	полугодовая	5*F/ N, где N - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых запланировано участие, F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места
6.3.	муниципального уровня	место	0-N	3	полугодовая	3*F/ N, где N – количество мероприятий муниципального уровня; в которых запланировано участие, F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места
Итого – 55						
Концертмейстер						
1	Сохранность контингента	%	55-100	8	квартальная	(A/B)*100%, где A – количество занимающихся на отчетный период, B – количество учащихся по состоянию на 15 сентября текущего года Учитывается внутренняя поименная статистика по учебным группам, зафиксированная в журнале
2	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях					Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов участника
2.1.	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях международного, федерального уровня		0-N	6	полугодовая	6*F/ N, где N – количество мероприятий федерального уровня, в которых запланировано участие; F – в которых принято участие
2.2.	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах,		0-N	5	полугодовая	5*F/ N, где N – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых запланировано участие; F

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5 (пять) листов
цифрами прописью
Должность И.о.директора ДМШ №11
Подпись Ага /Г.Р. Агафонова/
« 05 » 09 20 05 г. М.П.

